



ANGLAIS - Programme niveau A2

Objectifs pédagogiques

ALJ | FORMATION
& CONSEIL



- ▶ S'initier à la langue, renforcer la compréhension et l'expression pour atteindre une certaine aisance à l'oral
 - ▶ Renforcer les bases grammaticales et de vocabulaire
 - ▶ Créer de nouvelles opportunités pour votre carrière professionnelle
- ▶ Evaluer et certifier ses compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 du **Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues** (CECRL) grâce à la Certification TOIEC®

Pour qui ?

✓ **Niveau A1, A1+** demandé pour suivre cette formation de niveau A2 du **Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues** (CECRL)

✓ Personnes en situation de handicap : nous contacter afin de mettre en place un dispositif adéquat.

Durée de la formation

A partir de 11 H

Soit : A partir de 11 heures de cours particuliers en présentiel ou en visioconférence + un accès illimité à la plateforme d'entraînement pendant toute la durée de la formation.

Pré-requis ?

✓ Connexion internet

✓ Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari

✓ Système d'exploitation: Mac, PC, Android, IOS

Niveau de granularisation

10 Modules, composés chacun de 10 unités. Un palier de test toutes les 5 unités, et un test final pour vérifier vos acquis. Soit, 50h de contenu (leçons, exercices...) pour vous entraîner et monter en compétences à votre rythme.

Système d'évaluation

- Un test de positionnement en AMONT de votre formation vous sera proposé afin d'évaluer votre niveau pour adapter la formation.
- **Certification comprise** à passer juste après la fin de la formation.
 - Questionnaires de satisfaction à chaud et à froid avec avis.
 - Certificat de réalisation de l'action de formation.



ANGLAIS - Programme niveau A2

Quand puis-je faire ma formation ?

- Entrées en formation selon vos disponibilités **tout au long de l'année**.
- Dans le cadre du CPF: l'entrée en formation se fait **sous 15 jours ouvrés** conformément aux CGU de Mon compte formation.

ALU | FORMATION
& CONSEIL



De quels moyens pédagogiques humains et matériels puis-je bénéficier ?

- Cours particuliers en **présentiel** ou en **visioconférence** avec des formateurs/professeurs natif, professionnel compétents et diplômés, pédagogues et humains.
- Une équipe pédagogique disponible et joignable par **téléphone** et par **mail** sur des plages horaires fixes de 09h00 à 18h00.
- Une plateforme d'entraînement **accessible 24/24h et 7/7j** pendant toute la durée de la formation.

Quel suivi lors de ma formation ?

- Votre formateur dédié sera à vos côtés pour travailler les thématiques abordées ainsi que les objectifs professionnels fixés à atteindre lors de votre formation.
- Vous serez suivi avant, pendant et après votre formation par votre conseiller pédagogique disponible par téléphone ou par mail.

Evaluation :

- Test de positionnement (avant le début de la formation).
- Test à chaque étape pendant la formation et test final à la fin de chaque module (pendant la formation).
- Auto évaluation Quizz (en fin de formation)
- Passage et résultats de la Certification TOEIC® (dans les semaines qui suivent la formation).

Le test TOEIC Listening and Reading adaptative est un test à choix multiple qui se compose de 90 questions réparties en deux sections. Chaque section comporte deux étapes : Unité 1 et Unité 2. L'unité 1 est la même pour tous les candidats. Les candidats recevront ensuite des questions de la deuxième unité en fonction de leur performance à la première unité.

Il identifie un niveau CECRL par compétence. Le candidat voit son résultat en fin de test mais sa certification n'est validée qu'après l'épreuve orale.

La section Listening (compréhension orale) et la section Reading (compréhension écrite) sont indépendantes l'une de l'autre. La performance dans la section Listening n'aura pas d'impact sur les questions reçues dans la section Reading. Les scores seront calculés une fois les deux sections terminées. Durée : 1 heure. Type de certificats : Attestation de résultats et liste des scores.

Accessibilité :

- Nous nous assurons que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap.
- Notre référent handicap vous accompagnera dans votre projet de formation afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours.
- Vous trouverez également sur notre site internet et dans votre espace apprenant le livret « politique du handicap » vous donnant toute les informations utiles afin de réaliser votre formation dans les meilleures conditions.



ANGLAIS - Programme niveau A2

Programme niveau A2 :

Le programme niveau A2 est composé de 10 modules. Chaque module est composé à son tour de 10 unités. Toutes les 5 unités, vous aurez atteint un palier, et toutes les 10 unités, vous aurez un test final qui vous permettra de vérifier vos acquis durant vos heures avec votre formateur ainsi que le soutien e-learning dont vous allez bénéficier. Votre programme est donc composé de 10 modules, 100 unités, 10 test paliers et 10 test finaux.



ALJ FORMATION
& CONSEIL

Module 1 : Avis et opinions / What do you think ?

- Savoir exprimer une opinion, donner son avis • Savoir comparer, opposer des idées • Savoir utiliser le conditionnel.

Module 2 : E-mails et courriers / Emails and letters

- Retranscrire les informations d'un email • Apprendre, comprendre et utiliser le vocabulaire épistolaire • Coordonner deux idées • Savoir envoyer une lettre, déposer un colis.

Module 3 : L'environnement professionnel / A day at the office

- Introduction au vocabulaire de l'environnement professionnel • Connaître le lexique de la pause-café • Présenter une idée • Comprendre le déroulement d'une réunion.

Module 4 : Quoi de neuf ? / What's up ?

- Exprimer un projet dans un futur proche • Décrire des tâches de son quotidien.

Module 5 : Le Futur / Sneak Peek at the Future

- Apprendre à décrire des projets, idées, personnes, etc. • Formuler une plainte, raconter une situation, à l'aide d'adverbes • Apprendre à utiliser ce temps.

Module 6 : Prendre rendez-vous / A personal appointment

- Comprendre les horaires d'ouverture • Localiser un lieu, un magasin, une adresse • Apprendre le vocabulaire de l'heure • Savoir prendre rendez-vous • Apprendre à s'exprimer et s'excuser.

Module 7 : Les réseaux sociaux / Social média

- S'exprimer sur les réseaux sociaux grâce au vocabulaire de base • Réagir face aux publications • Inciter une personne à s'abonner • S'exprimer autour d'une polémique • Utiliser le vocabulaire lié aux réseaux sociaux et au marché du digital auquel il est rattaché.

Module 8 : Parler du passé / Talking about the Past

- Apprendre à utiliser le passé dans le bon contexte • Employer des verbes d'action au passé • Employer les verbes irréguliers au prétérit • Réviser les questions et les réponses au passé • Décrire une situation passée.

Module 9 : Raconte-moi une histoire / Tell me a story

- Faire référence à des habitudes passées ou à des actions répétées dans le passé • Savoir raconter son enfance • Maîtriser les verbes irréguliers au passé • Maîtriser la forme du prétérit passé régulier.

Module 10 : La ville, en détail / Your city, in depth

- Savoir sonner la distance entre deux endroits • Introduction au vocabulaire maritime, de la ville, du détail • Réviser l'impératif • Savoir demander ou indiquer un chemin.